

**Vedtægter**  
**for**  
**Frederikssund Erhvervs- og Turistcenter**  
**(FETC)**

## §1

### Navn, hjemsted og adresse

Foreningens navn er Frederikssund Erhvervs- og Turistcenter (FETC)

Hjemstedet er Frederikssund Kommune per 1.1.2007. Foreningen registreres i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen ifl. Lov om anden erhvervsdrivende aktivitet. Foreningen registreres på adressen for sekretariatet, p.t. Havnegade 5 A, 3600 Frederikssund.

Foreningen har desuden registreret følgende binavne:

*Frederikssund Erhvervsforening*

*Frederikssund Handel*

*Frederikssund Handels Fond*

*Frederikssund Cityfond*

*Slangerup Erhvervsforening*

*Jægerspris Erhvervsforening*

*Skibby Erhvervsforening*

## §2

### Etablering og stiftelse

Foreningen er stiftet på initiativ af Erhvervsparaplyen for Frederikssund Kommune, bestyrelsen for Frederikssund / Hornsherred Turistbureau samt Frederikssund Kommune. De 3 stiftere har i fællesskab udpeget en foreløbig bestyrelse, der fungerer indtil foreningens første bestyrelse vælges på den stiftende generalforsamling, som skal afholdes inden udgangen af 2007. Foreningen har pr. 1. januar 2007 overtaget de rettigheder og forpligtelser, som hidtil har ligget i Erhvervssamarbejdet og i Frederikssund / Hornsherred Turistbureau.

## §3

### Formål

Foreningens hovedformål er at styrke udviklingen af erhverv, turisme, handel og kultur i Frederikssund Kommune, ved bl.a.

- a) at drive erhvervskontor og turistinformation i Frederikssund kommune
- b) at bidrage kontinuerligt til udvikling af kommunens erhvervs- og turistpolitik
- c) at varetage aktiviteter til bedste for erhvervsudviklingen i Frederikssund Kommune i overensstemmelse med kommunens erhvervs. og turistpolitik
- d) at understøtte og formidle informationsstrømmen gennem etablering af kurser, konferencer og andre udviklingsaktiviteter for foreningens medlemmer og øvrige relevante interessenter
- e) at yde direkte service og bistand til iværksættere og nyetableringer i Frederikssund Kommune samt hjælpe samme gruppe med relevant kontakt og netværk til eksterne aktører
- f) at fremme dialogen mellem erhvervsliv, kommune og øvrige interessenter inden for foreningens formål

- g) at fastholde eksisterende og nye uddannelsesinstitutioner og - faciliteter af betydning for erhvervslivet og turismen
- h) at fremme idé-udvikling gennem særlige initiativer

## § 4

### **Medlemmer**

Som medlem af FETC kan optages virksomheder, organisationer, attraktioner, uddannelsesinstitutioner, foreninger og enkeltpersoner, fortrinsvis hjemmehørende i Frederikssund Kommune. Anmodning om optagelse rettes til bestyrelsen. Medlemskabet træder i kraft, når kontingentet er betalt.

Såfremt bestyrelsen afslår en ansøgning om medlemskab, skal afslaget begrundes. Afslaget kan igennem et medlem indbringes for og ændres af generalforsamlingen, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for medlemsoptagelsen.

### **Kontingent**

Medlemmerne betaler et kontingent, der fastsættes på den årlige generalforsamling og opkræves en gang årligt i 1. kvartal. Medlemmer der optages i årets løb betaler et forholdsmæssigt kontingent.

### **Hæftelse**

Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

### **Udmeldelse**

Udmeldelse af foreningen kan ske med 3 måneders varsel til udløbet af et kalenderår (udmeldelse giver ikke krav på udbetaling af andel i foreningens formue).

### **Eksklusion**

Bestyrelsen kan med 2/3 dels majoritet beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de forpligtelser, der følger af medlemskabet, eller som handler i uoverensstemmelse med eller til skade for foreningens formål.

Medlemmer, der ikke efter derom fremsat påkrav betaler forfaldent kontingent eller andet lovligt/kontraktmæssigt pålagt driftsbidrag, slettes dog uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb. Eksklusion eller slettelse på grund af restance fritager ikke for betalingsforpligtelsen for kontingent og evt. driftsbidrag, indtil medlemmet selv kunne have opsagt sit medlemskab med varsel efter vedtægterne.

Medlemmer, der udtræder eller ekskluderes af foreningen, har intet krav på foreningens formue.

Bestyrelsens beslutning om eksklusion af et medlem skal begrundes, og kan af medlemmet indbringes for førstkommende generalforsamling. Bestyrelsens beslutning kan omgøres af generalforsamlingen, såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

## § 5

### Generalforsamling

#### Dagsorden

Generalforsamlingen, der er FETC øverste myndighed, afholdes hvert år inden udgangen af april måned.

Dagsordenen **skal** indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Forelæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- 3) Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab
- 4) Forelæggelse og godkendelse af budget og forslag til kontingent
- 5) Behandling af indkomne forslag
- 6) Valg af medlemmer til bestyrelsen
- 7) Valg af revisor
- 8) Eventuelt

#### Indkaldelse til generalforsamlingen

Indkaldelsen sker ved almindeligt brev eller e-mail til hvert medlem. Der indkaldes med minimum 14 og højst 28 dages varsel. Med indkaldelsen skal følge foreningens reviderede regnskab, budget samt forslag fra foreningens medlemmer.

#### Forslag

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsesformanden i hænde senest 31. januar.

#### Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen når som helst og med samme varsel som ordinær generalforsamling.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske, såfremt bestyrelsen fra minimum 40 af foreningens medlemmer modtager anmodning herom med tilhørende skriftligt formuleret dagsorden. Bestyrelsen er herefter forpligtet til inden for 14 dage at indkalde generalforsamlingen med et varsel på ikke over 3 uger.

#### Stemmeret på generalforsamlinger

Stemmeret og valgbarhed forudsætter, at der ikke udestår skyldige betalinger til foreningen.

Alle medlemmer har hver én stemme. Om nødvendigt kan der stemmes ved afgivelse af fuldmagt til bestyrelsen.

Afgørelser, bortset fra vedtægtsændringer eller bestemmelse om foreningens opløsning, træffes ved simpelt flertal.

Afstemninger skal være skriftlige, såfremt ét medlem kræver det.

## **Referat**

Der udarbejdes et referat fra generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden.

## **§ 6**

### **Bestyrelsen**

Bestyrelsen består af min. 9 og max. 11 medlemmer.

Frederikssund Kommune udpeger 2 medlemmer af bestyrelsen i forbindelse med konstitueringen efter et kommunevalg. Den resterende bestyrelse vælges af generalforsamlingen.

De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

## **§ 7**

### **Bestyrelsens arbejde**

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan bede kommunen udpege en administrativ chef som tilforordnet observatør i bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 af medlemmerne er til stede.

Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens, subsidiært næstformandens, stemme afgørende.

Der afholdes mindst fire årlige møder i bestyrelsen, eller når formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer ønsker det.

Der udarbejdes og udsendes dagsorden til bestyrelsesmøderne mindst fire dage før mødet. Der føres referat af beslutningerne, som underskrives af medlemmerne.

## **§ 8**

### **Daglig drift**

Bestyrelsen ansætter en leder / direktør til at forestå den daglige drift af foreningens aktiviteter, sekretariat og af turistkontoret.

Der udarbejdes et skriftligt ansættelsesbevis.

Den ansatte direktør har pligt til at deltage i bestyrelsesmøderne.

Direktøren skal ved udførelse af sit hverv følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet, samt i øvrigt stedse handle i overensstemmelse med foreningens vedtægter og dansk lovgivning.

## **§ 9**

### **Tegning og hæftelse**

Foreningen forpligtes med underskrift af formanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer eller af den ansatte direktør og formanden i forening.

Bestyrelsen meddeler desuden direktøren den fornødne prokura til at forestå foreningens og Erhvervs- og Turistcentrets daglige drift.

## **§ 10**

### **Tavshedspligt**

Der påhviler bestyrelse, direktion og ansatte tavshedspligt om, hvad de måtte erfare i medfør af hvervet. Tavshedspligten fortsætter også efter hvervets ophør.

## **§ 11**

### **Årsregnskab og årsrapport**

Regnskabsåret er kalenderåret.

## **§ 12**

### **Revision**

Revisionen foretages af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.

## **§ 13**

### **Overskudsanvendelse / Foreningens midler**

Driftsoverskud samt kapitalopsamling kan alene anvendes til opfyldelse og styrkelse af foreningens formål og aktiviteter som nævnt i disse vedtægter – interne som eksterne.

Foreningens midler skal, bortset fra den for driften nødvendige kontantbeholdning, anbringes på rentebærende konto i pengeinstitut eller i sikre værdipapirer. Værdipapirer skal være noteret på foreningens navn.

Foreningens grundfinansiering kommer fra medlemmernes kontingent / driftsbidrag og et årligt kommunalt driftstilskud, som fastlægges og udbetales på grundlag af en resultatkontrakt, der udarbejdes mellem FETC og Kommunen.

Finansieringen kan suppleres af indtægter fra overskudsgivende aktiviteter i form af konferencer, kurser, programmer og/eller udførelsen af kontraktmæssige ydelser til kommuner eller andre offentlige eller private institutioner, fonde m.v.

## **§ 14**

### **Vedtægtsændringer**

Ændring af vedtægterne kan foretages med 2/3 flertal på en generalforsamling.

Forslag til vedtægtsændringer skal fremgå af indkaldelsen til generalforsamlingen.

## **§ 15**

### **Opløsning**

Foreningen kan opløses ved vedtagelse med 2/3 flertal blandt de fremmødte, ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, afholdt inden for 2 måneder og med mindst 14 dage imellem.

Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler anvendes efter foreningens formål, enten ved tilskud til aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål, eller ved at tilgå en forening eller organisation med et tilsvarende formål.

## **§ 16**

### **Voldgift**

Twister vedrørende anvendelsen af denne vedtægt afgøres ved voldgift. Voldgiftsretten skal bestå af 2 voldgiftsmænd, hvoraf hver af stridens parter vælger én, samt én af disse valgt opmand. Skulle voldgiftsmændene ikke kunne enes om valget af opmand, udpeges han af retspræsidenten for Retten i Hillerød.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling afholdt den 8. november 2007.

Ændret på generalforsamlingen den 23. april 2008 i henhold til dagsorden

Senest ændret på generalforsamlingen den 24. april 2014 i henhold til dagsorden.